



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA DIREZIONE GENERALE
AREA RISORSE UMANE

SERVIZIO: //

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 147 del 22/04/2024

DGC: 177 del 19/04/2024

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 8

del 18/04/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 138

OGGETTO: Procedura attivata per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 222 (duecentoventidue) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Comune di Napoli, di cui al bando pubblicato sul Portale Reclutamento InPa in data 27/11/2023. Autorizzazione alla sottoscrizione di Convenzione tra Comune di Napoli e Formez PA per il prosieguo delle attività successive alla pubblicazione del bando. Autorizzazione al prelevamento dal fondo di riserva.

Il giorno 22/04/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco**Premesso che:**

con deliberazione di G. C. n. 238 del 18/07/2023 e ss.mm.ii. è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, che definisce tra l'altro, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;

in particolare la sezione 3.3 è dedicata al "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*", che costituisce il documento nel quale sono confluite le scelte quantitative e qualitative in ordine al reclutamento e alla gestione delle risorse umane, in relazione alle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per l'efficienza dei servizi e per la realizzazione degli obiettivi;

con riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato e alle modalità di reclutamento, la tabella n. 6 della sezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" – "*la nuova programmazione 2023/2025*" il fabbisogno è stato tradotto, tra le altre, nelle assunzioni a tempo indeterminato mediante concorso pubblico di n. 50 maestre/i (con specializzazione su sostegno), n. 50 agenti di polizia municipale, n. 50 istruttori direttivi tecnici e n. 72 istruttori socio educativi;

la suddetta programmazione delle assunzioni è stata approvata in coerenza con gli stanziamenti di bilancio di cui alla D.C.C. n. 42 del 04/07/2023;

il programma delle assunzioni è stato sottoposto all'esame della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, ricevendone l'approvazione nella seduta del 25/07/2023;

con nota PG/2023/640778 del 02/08/2023, il Sindaco ha rappresentato al Dipartimento della Funzione Pubblica l'intenzione dell'Amministrazione di continuare ad avvalersi della collaborazione di Formez PA, in considerazione dei proficui risultati già ottenuti nella precedente stagione concorsuale richiedendo l'attivazione di una nuova procedura concorsuale;

con nota acquisita agli atti al PG/2023/652233 del 07/08/2023, il Capo Dipartimento della Funzione Pubblica ha riscontrato positivamente la predetta nota;

con nota PG/2023/727911 del 12/09/2023, il Direttore Generale, rappresentando il fabbisogno del Comune di Napoli, ha richiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica la disponibilità della Commissione Ripam per la predisposizione di tutto quanto necessario per l'attivazione della procedura concorsuale;

in data 27/11/2023, a cura della Commissione Ripam, è stato pubblicato sul Portale del Reclutamento InPa il bando relativo al concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 222 (duecentoventidue) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Comune di Napoli, di cui n. 172 (centosettantadue) nell'Area Funzionari ed elevata qualificazione e n. 50 (cinquanta) nell'Area Istruttori, a cura della Commissione RIPAM;

con deliberazione di C.C. n. 10 del 09/04/2024 è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione 2024/2026 di cui alla deliberazione di G. C. n. 91 del 15/03/2024;

Preso atto che

ai sensi dell'art. 35 – comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 1-bis, comma 1, lettera a) del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, gli Enti Locali, per lo svolgimento delle proprie procedure selettive, possono rivolgersi al Dipartimento della Funzione Pubblica e avvalersi della Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM);

giusta il disposto della predetta norma, per il prosieguo delle attività successive alla pubblicazione del bando ed aventi ad oggetto l'esperimento delle prove selettive la Commissione Ripam si avvale della collaborazione di

Formez PA;

nello specifico l'art. 35 – comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, prevede che la Commissione RIPAM:

- a) approva i bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo indeterminato;
- b) indice i bandi di concorso e nomina le commissioni esaminatrici;
- c) valida le graduatorie finali di merito delle procedure concorsuali trasmesse dalle commissioni esaminatrici;
- d) assegna i vincitori e gli idonei delle procedure concorsuali alle amministrazioni pubbliche interessate;
- e) adotta ogni ulteriore eventuale atto connesso alle procedure concorsuali, fatte salve le competenze proprie delle commissioni esaminatrici;

a tali fini la Commissione RIPAM si avvale di personale messo a disposizione dall'Associazione Formez PA;

Valutato che

con deliberazione n. 272 del 20/07/2022 la Giunta Comunale ha deliberato di aderire all'Associazione denominata "*Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della PA*", approvandone pienamente le finalità così come risultanti dal relativo Statuto;

il D.Lgs 25 gennaio 2010 n. 6 recante la disciplina di riorganizzazione del "*Centro di formazione Studi (Formez PA)*", denominato "*Formez PA Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA*" prevede che:

- Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 2) e le Amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);
- il Dipartimento della funzione pubblica, le amministrazioni dello Stato e le amministrazioni associate di cui all'articolo 1 possono avvalersi di Formez PA, nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio, per le seguenti finalità: predisporre e organizzare, su richiesta delle amministrazioni, procedure concorsuali e di reclutamento nel pubblico impiego, secondo le direttive del Dipartimento della funzione pubblica, provvedendo agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure medesime" (art.2);

a norma del vigente Statuto del Formez PA:

- l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti e a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR ai soggetti associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento, di aggiornamento, di formazione e di sviluppo professionale del personale, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 e con la Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile; assiste le pubbliche amministrazioni nello sviluppo del processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, assicurandone l'omogeneità a livello territoriale (art. 3, comma 1);
- la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Associati possono avvalersi di Formez PA per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6/2010 e nello Statuto, nonché di ogni altro compito affidato all'Associazione da specifiche disposizioni legislative; Formez può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, commi 2 e 3);

Considerato che

Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque




Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie (come confermato dall'ANAC con delibera n. 381 del 5 aprile 2017 e dal Consiglio di Stato con parere n. 883 del 21 marzo 2019), è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati, opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati, pur potendo assumere altresì, ai sensi dell'art. 3, comma 7 dello Statuto, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati nel D. lgs. n. 6/2010 e nello Statuto per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 19% del valore complessivo delle attività svolte;

le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo;

il D.lgs. 36/2023, "Codice dei contratti pubblici", all'art. 7, ha escluso espressamente dall'ambito di applicazione del codice degli affidamenti "in house";

le attività successive alla pubblicazione del bando risultano coerenti con quelle indicate nell'art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e nello Statuto di Formez PA;

il Comune di Napoli è stato ammesso nella compagine associativa del Formez;

Dato atto che

in data 27/11/2023 è stato pubblicato sul *Portale del Reclutamento InPa* il bando relativo al concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 222 (duecentoventidue) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Comune di Napoli, di cui n. 172 (centosettantadue) nell'Area Funzionari ed elevata qualificazione e n. 50 (cinquanta) nell'Area Istruttori, a cura della Commissione RIPAM;

il 27/12/2023 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla suddetta procedura concorsuale;

il 01/03/2024 è stata pubblicata sul *Portale del Reclutamento InPa* la comunicazione della modifica dei bandi di concorso limitatamente al profilo A.3 Funzionario socio-educativo (Codice concorso: EDU/D) articolo 2, comma 1, lettera i) con scadenza dei termini per la presentazione delle nuove domande fissata al 30/03/2024;

alla data di scadenza dei bandi sono pervenute n. 15.212 candidature;

Ritenuto che

Ricorrano le condizioni perché il Comune di Napoli si avvalga del supporto di Formez PA per le attività successive alla pubblicazione del suindicato bando, ed in particolare per l'attività di supporto per la gestione del concorso pubblico, come previsto dal D.lgs. 25 gennaio 2010 n. 6, attraverso l'affidamento della gestione delle procedure;

Formez PA, con riferimento al tema delle procedure selettive, grazie all'esperienza acquisita a supporto della Commissione Interministeriale RIPAM sia a livello generale che di singole aree territoriali, offre le necessarie garanzie di qualità e trasparenza nello svolgimento delle prove;

Formez PA è impegnato a supportare la Commissione RIPAM fin dalla data di sua istituzione (decreto interministeriale del 25 luglio 1994), come confermato dal Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito nella legge 17 luglio 2020, n. 77 e dal Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con la legge 6 agosto 2021, n. 113;

sussistono i presupposti e le condizioni legittimanti l'applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 36/2023 "*Principio di auto-organizzazione amministrativa*", che prevede che "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1,*

2 e 3" e richiamati dall'ANAC, che con delibera n. 567, del 31 maggio 2017 ha finalizzato la collaborazione (dei soggetti in house) al raggiungimento di obiettivi comuni agli enti interessati, puntualizzando che la stessa deve essere retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico" (...):

l'istituto ha una struttura consolidata che consente di abbattere alcuni costi generali e di impianto;

l'attività istituzionale di Formez PA non è perseguita con finalità di lucro e il suo operato è svolto a vantaggio degli interessi della collettività ed in regime di trasparenza al fine di migliorare le performances delle Pubbliche Amministrazioni;

Formez PA ha maturato una significativa esperienza ed una specializzazione delle competenze in tema di concorsi pubblici e in ambito nazionale e possiede know how specialistici e fattori di produzione ottimali per garantire l'attuazione della procedura in termini di efficienza, economicità, qualità del servizio e impiego delle risorse;

Formez PA fornisce servizi altamente specialistici e non standardizzabili, solo parzialmente disponibili sul mercato in regime di concorrenza;

Considerato altresì che

il termine di presentazione delle candidature è scaduto in data 30/03/2024 e pertanto, le date delle prove preselettive sono imminenti;

le assunzioni del personale oggetto del concorso, di cui al bando pubblicato in data 27/11/2023 sul Portale Reclutamento InPa, andranno perfezionate entro il corrente anno 2024, così come da ultimo aggiornamento del PIAO 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 22/01/2024 e ss.mm.ii.;

Ravvisata, pertanto, la necessità che sia sottoscritta apposita Convenzione con Formez PA relativamente agli obblighi dello stesso a fronte dell'affidamento del Comune di Napoli della gestione delle procedure per l'espletamento del concorso pubblico successive alla pubblicazione del relativo bando;

Atteso che

con comunicazione del 18/04/2024 acquisita al PG/2024/358395, Formez PA ha stimato il costo per l'affidamento delle suddette attività – nel piano dei costi elaborato sulla scorta del numero delle candidature pervenute pari a 15.212 – nell'importo di € 594.618,50, da sottoporre a rendicontazione;

l'Area Direzione Generale e l'Area Risorse Umane non dispongono di fondi propri per far fronte alla compartecipazione della spesa per l'espletamento della procedura concorsuale;

l'importo necessario, pari a € 594.618,50 deve gravare sul codice di bilancio Missione 01, Programma 10, Macroaggregato 3, Titolo I con istituzione di un nuovo capitolo denominato "Affidamento della gestione delle attività successive alla pubblicazione dei bandi della procedura concorsuale 2024" a seguito del prelevamento dal fondo di riserva disposto con il presente provvedimento;

è necessario autorizzare il dirigente dell'Area Risorse Umane alla sottoscrizione della Convenzione con Formez PA;

Attestato che

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6 bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, art. 41, comma 1, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del Regolamento dei controlli interni dell'Ente;


IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Ritenuto altresì che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, considerando l'urgenza per l'Amministrazione di concludere le procedure necessarie al reclutamento dei profili indicati nella programmazione del fabbisogno di personale annualità 2024, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni, ivi comprese, sono vere e fondate e quindi redatte dai dirigenti sotto la propria responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, gli stessi qui di seguito sottoscrivono.

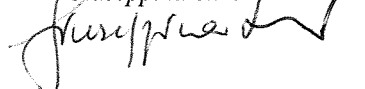
Il Responsabile dell'Area Direzione Generale

Vincenzo Ferrara



Il Responsabile dell'Area Risorse Umane

Giuseppina Silvi



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. al fine di assicurare il prosieguo e la conclusione della procedura di selezione attivata per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 222 (duecentoventidue) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Comune di Napoli, di cui n. 172 (centosettantadue) nell'Area Funzionari ed elevata qualificazione e n. 50 (cinquanta) nell'Area Istruttori, di cui al bando pubblicato sul Portale Reclutamento InPa in data 27/11/2023, secondo le modalità e le tempistiche previste dalle linee strategiche, il Comune si avvarrà di Formez PA, attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione in ordine agli adempimenti ed agli obblighi del medesimo, a fronte dell'affidamento della gestione delle attività concorsuali successive alla pubblicazione del bando, per l'importo pari a € 594.618,50, per il quale Formez PA fornirà i relativi documenti giustificativi;
2. dare mandato al responsabile dell'Area Risorse Umane di procedere alla sottoscrizione della predetta convenzione al fine di avvalersi di Formez PA per lo svolgimento delle procedure concorsuali di cui trattasi, nonché nella definizione delle graduatorie di merito che saranno poi sottoposte dalle Commissioni esaminatrici alla validazione da parte della Commissione RIPAM;
3. autorizzare il prelievo dal fondo di riserva di competenza e di cassa, per l'importo di € 594.618,50, esercizio 2024, codice di bilancio 20.01-1.10.01.01.001, capitolo 42300/2;
4. decrementare lo stanziamento del codice di bilancio 20.01-1.10.01.01.001 "FONDO DI RISERVA" di € 594.618,50 del bilancio 2024, per la competenza al capitolo 42300/2 e per la dotazione di cassa al capitolo 42310/2;
5. incrementare sia in termini di competenza che di cassa, lo stanziamento sul codice di bilancio Missione 01, Programma 10, Macroaggregato 3, Titolo I, del bilancio 2024 di € 594.618,50 mediante prelevamento di pari importo dal codice 20.01-1.10.01.01.001 "FONDO DI RISERVA" capitolo 42300/2;
6. istituire al codice di bilancio Missione 01, Programma 10, Macroaggregato 3, Titolo I del bilancio anno 2024 un nuovo capitolo denominato "Affidamento della gestione delle attività successive alla pubblicazione dei bandi della procedura concorsuale 2024" con lo stanziamento di competenza e di cassa, da assegnare all'Area Risorse Umane, di € 594.618,50;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000;

(**). La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Responsabile dell'Area

Direzione Generale

Vincenzo Ferrara

[Signature]

Il Responsabile dell'Area

Risorse Umane

Giuseppina Silvi

[Signature]

Il Direttore Generale

Pasquale Granata

[Signature]

Il Sindaco

Gaetano Manfredi

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

[Signature]

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 18.4.24 AVENTE AD OGGETTO:

Procedura attivata per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 222 (duecentoventidue) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Comune di Napoli, di cui al bando pubblicato sul Portale Reclutamento InPa in data 27/11/2023. Autorizzazione alla stipula della convenzione tra Comune di Napoli e Formez P.A. Autorizzazione al prelevamento dal fondo di riserva.

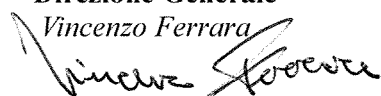
I Responsabili dell'Area Direzione Generale e dell'Area Risorse Umane esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

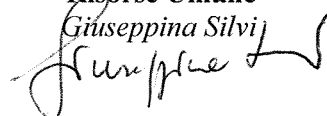
.....

Addì,

**Il Responsabile dell'Area
 Direzione Generale**

Vincenzo Ferrara


**Il Responsabile dell'Area
 Risorse Umane**

Giuseppina Silvij


Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 19/04/2024 e protocollata con il n. 069/2024/177

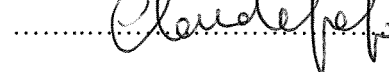
Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

 *FAVOREVOLE*

Addì, 22/4/24

IL RAGIONIERE GENERALE



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 18/04/2024
 AREA DIREZIONE GENERALE – AREA RISORSE UMANE
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 22/04/2024

SG 147 - Autorizzazione alla sottoscrizione di Convenzione tra Comune di Napoli e Formez PA per il prosieguo delle attività successive alla pubblicazione del bando. Autorizzazione al prelevamento dal fondo di riserva.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende assicurare il prosieguo e la conclusione della procedura di selezione attivata per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 222 (duecentoventidue) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, avvalendosi di Formez PA. Si prevede, altresì, la sottoscrizione di apposita convenzione in ordine agli adempimenti ed agli obblighi che fanno capo al medesimo, a fronte dell'affidamento della gestione delle attività concorsuali successive alla pubblicazione del bando, per l'importo pari a € 594.618,50, per il quale Formez PA dovrà fornire i relativi documenti giustificativi. Per l'intero importo di tale spesa, si autorizza il prelevamento dal fondo di riserva di competenza e di cassa, esercizio finanziario 2024.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla lettura della parte narrativa si evincono le seguenti affermazioni e motivazioni a sostegno della deliberazione: ai sensi dell'art. 35 – comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, gli Enti Locali, per lo svolgimento delle proprie procedure selettive, possono rivolgersi al Dipartimento della Funzione Pubblica e avvalersi della Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualficazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM); per il prosieguo delle attività successive alla pubblicazione del bando ed aventi ad oggetto l'esperimento delle prove selettive la Commissione Ripam si avvale della collaborazione di Formez PA.

Con deliberazione n. 272 del 20/07/2022 la Giunta Comunale ha deliberato di aderire all'Associazione denominata "Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della PA", approvandone pienamente le finalità così come risultanti dal relativo Statuto.

Formez PA è organismo *in house* della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie (come confermato dall'ANAC con delibera n. 381 del 5 aprile 2017 e dal Consiglio di Stato con parere n. 883 del 21 marzo 2019), è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati, opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati.

Le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati, nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo.

Il D.lgs. 36/2023, "Codice dei contratti pubblici", all'art. 7, ha escluso espressamente dall'ambito di applicazione del codice gli affidamenti "*in house*". Formez PA fornisce servizi altamente specialistici e non standardizzabili, solo parzialmente disponibili sul mercato in regime di concorrenza ed ha stimato il costo per l'affidamento delle suddette attività – nel piano dei costi elaborato sulla scorta del numero delle candidature pervenute pari a 15.212 – nell'importo di € 594.618,50, da sottoporre a rendicontazione.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Relativamente al prelevamento dal fondo di riserva si richiamano:

- l'art. 166, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000: *“Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.”*;
- l'art. 166, comma 2 bis del D.lgs. 267/2000: *“La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione”*;
- l'art. 176 del D. Lgs. n. 267/2000: *“I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno”*.

L'articolo 7, comma 2, del D.lgs. 36/2023, che recita: *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici”*.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli all'art. 16 dispone che *“L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo”*.

- CONSIDERAZIONI FINALI


Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il:
22/04/2024 17:17
Sistema Certificato:
23004370
Tipo del documento:
InfoCert Firma
Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 138 del 22/4/2024 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 24/4/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione